



ACTIV SUP

# DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

## Niveau 6



### Formation en alternance

DO-FL-046 – version 1.1  
mise à jour le 11/07/2024

#### OBJECTIF

Maîtriser les compétences comptables et juridiques nécessaires pour occuper un poste de comptable.

Constituant le premier niveau de la pyramide des diplômes comptables supérieurs, le DCG a pour vocation première de sanctionner un niveau de connaissances générales, mais aussi spécialisées, nécessaire à la réalisation de missions dans le domaine de la gestion et de la comptabilité. Le DCG confère à son titulaire le grade de licence.

#### VOS MISSIONS

Tenue de la comptabilité courante  
Préparation des déclarations fiscales et sociales  
Préparation du dossier d'inventaire  
Etablissement des états financiers  
Etude des implications juridiques et fiscales

#### VOS DÉBOUCHÉS

Comptable  
Collaborateur en cabinet comptable  
Contrôleur de gestion junior

#### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public titulaire d'un diplôme de niveau Baccalauréat.

#### MODALITÉS DE FORMATION

*Alternance :*

En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation sur 36 mois  
Rythme : 2 j en formation / 3 j en entreprise

RNCP35526 • Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Instauration de la certification : 01/09/2020 • Publication de la fiche : 31/03/2021

## CONTACTEZ-NOUS DÈS MAINTENANT

ACTIV SUP

261 avenue du Général Leclerc 94700 MAISONS-ALFORT

01 78 12 15 15 • [contact@activsup.fr](mailto:contact@activsup.fr)

[www.activsup.fr](http://www.activsup.fr)

# DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

## MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Cours théoriques
- Cas pratiques et mises en situation,
- Supports de formation
- Salle équipée



## DURÉE & LIEU :

- Alternance : 1680 heures sur 3 ans – Maisons-Alfort

## PRÉ-REQUIS & MODALITÉS D'ACCÈS :

- Baccalauréat
- Sélection sur dossier, tests et entretien

## DATES DE FORMATION :

- Du 05/09/2024 au 30/06/2027

## CERTIFICATION & MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Examen final, composé de 13 épreuves, qualifié par le DCG délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

- Épreuve n° 1 : Fondamentaux du droit ;
- Épreuve n° 2 : Droit des sociétés et des groupements d'affaires ;
- Épreuve n° 3 : Droit social ;
- Épreuve n° 4 : Droit fiscal ;
- Épreuve n° 5 : Économie contemporaine ;
- Épreuve n° 6 : Finance d'entreprise ;
- Épreuve n° 7 : Management ;
- Épreuve n° 8 : Systèmes d'information de gestion ;
- Épreuve n° 9 : Comptabilité ;
- Épreuve n° 10 : Comptabilité approfondie ;
- Épreuve n° 11 : Contrôle de gestion ;
- Épreuve n° 12 : Anglais des affaires ;
- Épreuve n° 13 : Communication professionnelle.

Les UE peuvent être validées séparément.

## INTERVENANT·E·S :

- Formateur·trice·s diplômé·e·s de niveau 7 minimum et/ou justifiant d'une expérience professionnelle dans le domaine

## PRIX :

- 7 183 €/an - contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

## POURSUITE D'ÉTUDES :

Le DCG permet de poursuivre des études :

- vers l'expertise comptable, ses titulaires pouvant s'inscrire au DSCG
- en Master, notamment dans le domaine de la comptabilité et des sciences de gestion

## PROGRAMME 1<sup>ère</sup> ANNÉE (560 HEURES)

### MODULES PROFESSIONNELS (490 HEURES)

#### UE 1 : Fondamentaux du droit (105h)

- Introduction générale au droit
- Les personnes et les biens
- L'entreprise et les contrats
- L'entreprise et ses responsabilités

#### UE 5 : Economie contemporaine (112h)

- Fondements et finalités de l'activité économique
- Le fonctionnement de l'économie de marché
- Les contributions des acteurs financiers à l'activité économique
- La régulation publique dans une économie de marché
- La croissance économique : origines et enjeux
- Les déséquilibres sociaux : explications et enjeux

#### UE 8 : Système d'information de gestion (105h)

- Le système d'information : description et analyse
- La structuration et le traitement de l'information dans les organisations
- La sécurité et la fiabilité des systèmes d'information à l'ère de la communication numérique

#### UE 9 : Comptabilité (98h)

- Introduction à la comptabilité
- Méthode comptable
- Analyse comptable des opérations courantes
- Travaux d'inventaire
- Comptabilité et environnement numérique
- Documents de synthèse

#### UE 12 : Anglais des affaires (35h)

- Expression anglaise : vocabulaire, orthographe, conjugaison, grammaire
- Expression/compréhension écrite basique autour des thèmes :
  - L'entreprise
  - Questions d'économie

# DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

## **UE 13 : Communication professionnelle (35h)**

- L'information
- La communication et le travail collaboratif
- Constitution du rapport de stage

## **MODULE TRANSVERSAL (14 HEURES)**

### **Culture générale (14 h)**

- RSE : Responsabilités sociale, sociétale et environnementale des entreprises
- Principes de la laïcité
- Education aux écrans

## **PRÉPARATION À L'EXAMEN (56 HEURES)**

- Examens blancs

## PROGRAMME 2<sup>ème</sup> ANNÉE (616 HEURES)

### MODULES PROFESSIONNELS (546 HEURES)

#### UE 2 : Droit des sociétés et des groupements d'affaires (133 h)

- L'entreprise en société
- Les principaux types de sociétés
- L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires
- Les autres types de groupements
- Prévention et traitement des difficultés
- Droit pénal des groupements d'affaires

#### UE 4 : Droit fiscal (105 h)

- Introduction générale au droit fiscal
- L'impôt sur le revenu des personnes physiques
- Prélèvements sociaux
- Imposition du résultat de l'entreprise
- Taxe sur la valeur ajoutée
- Taxes assises sur les salaires
- Imposition du patrimoine
- Notions de contrôle fiscal

#### UE 6 : Finance d'entreprise (105 h)

- Le diagnostic financier des comptes sociaux
- La politique d'investissement
- La politique de financement
- La trésorerie

#### UE 10 : Comptabilité approfondie (133 h)

- Profession et normalisation comptable
- Actif
- Passif
- Charges et produits
- Entités spécifiques

#### UE 12 : Anglais des affaires (49 h)

- Expression/compréhension écrite autour du thème : L'entreprise

# DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

## **UE 13 : Communication professionnelle (21 h)**

- Constitution du rapport de stage

## **MODULE TRANSVERSAL (14 HEURES)**

### **Culture générale (14 h)**

- RSE : Responsabilités sociale, sociétale et environnementale des entreprises
- Principes de la laïcité
- Education aux écrans

## **PRÉPARATION À L'EXAMEN (56 HEURES)**

- Examens blancs

## PROGRAMME 3<sup>ème</sup> ANNÉE (504 HEURES)

### MODULES PROFESSIONNELS (434 HEURES)

#### UE 3 : Droit social (112 h)

- Introduction au droit du travail
- Aspects individuels du droit du travail
- Aspects collectifs du droit du travail
- La protection sociale

#### UE 7 : Management (140 h)

- Les enjeux du management des organisations
- Le management stratégique
- Le management organisationnel
- Le management opérationnel

#### UE 11 : Contrôle de gestion (140 h)

- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier
- La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion
- La gestion budgétaire
- Les outils d'amélioration des performances

#### UE 12 : Anglais des affaires (42 h)

- Expression/compréhension écrite autour du thème : Questions d'économie

### MODULE TRANSVERSAL (14 HEURES)

#### Culture générale (14 h)

- RSE : Responsabilités sociale, sociétale et environnementale des entreprises
- Principes de la laïcité
- Education aux écrans

### PRÉPARATION À L'EXAMEN (56 HEURES)

- Examens blancs

# DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

## Management de l'organisation et direction d'une équipe de ventes (49h)

- Management et organisation d'équipe dans une entreprise de distribution
- Outils et planification du travail
- Technique de vente

## Outils méthodologiques : traitement de données (56h)

- Système d'informations comptables, budgétaires et financières des organisations commerciales
- Méthode d'analyses et de traitement de données
- Logistique d'approvisionnement
- Interaction entre acteurs
- Les processus d'entreprise et du e-commerce
- Les sources d'information et la veille stratégique

## Législation spécifique (30h)

- Droit appliqué à la distribution
- Droit du travail "spécifique" à la distribution

## PROJET EUROPÉEN (110 HEURES)

Culture et démocratie pour une citoyenneté en action (20h)

Le management interculturel et les Ressources Humaines (20h)

Langue vivante 1 Anglais (70h)

### VOUS SOUHAITEZ RÉALISER CETTE FORMATION ?

Contactez-nous dès maintenant :

Par mail [contact@activsup.fr](mailto:contact@activsup.fr)

Par téléphone au **01 78 12 15 15**